



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

KIZILIRMAK
MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 YILI

FAALİYET RAPORU

ÇANKIRI -2022

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	iii
I- GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
D- Diğer Hususlar.....	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER	17
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	17
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	19
C. Diğer Hususlar	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- Mali Bilgiler	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3- Mali Denetim Sonuçları	21
4- Diğer Hususlar	17
B- Performans Bilgileri	17
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	17
2- Performans Sonuçları Tablosu	18
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	18
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	18
5- Diğer Hususlar	18
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A- Üstünlükler / Zayıflıklar.....	19
B- Değerlendirme	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	21

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

2009 yılında kurulan ve 2010-2011 eğitim öğretim yılında öğrenci olarak faaliyete geçen yüksekokulumuz misyon ve vizyonunun gerektirdiği yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde doğru hedefe ulaşabilmek için insan gücü ve mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını ana prensip edinmiştir.

Buna göre; 7 öğretim elemanı (2 Prof. Dr., 4 Dr. Öğr. Üyesi, 1 öğretim görevlisi), 8 idari personel, 7 öğrenciye sahip olan yüksekokulumuz; Üniversitemizin sağladığı imkân ve istikrar ortamı yanında, yörenin de desteğini alarak, öğretim elemanı ve fiziki kapasite konusunda önemli gelişmeler kaydetmiştir. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı'nda eğitim-öğretime devam etmekte olan yüksekokulumuz; Sosyal Hizmetler Programı'na 2020 yılı içerisinde 1 öğretim elemanı alınmış, 2 öğretim elemanı alımı için girişimler devam etmektedir. Eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesi, araştırma ve uygulama çalışmalarının artırılması amacıyla yüksekokulumuza tahsis edilen arazinin ıslah ve iyileştirme çalışmaları da yoğun bir şekilde devam etmekte olup, söz konusu arazide üretim ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Bu anlayıştan hareket edilerek ekte 2021 yılı faaliyet raporunu sunuyor, raporun hazırlanmasında katkısı bulunan herkese teşekkür ediyorum.

Prof.Dr. Şebnem KUŞVURAN

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

Çankırı Karatekin Üniversitesi Kızılırmak Meslek Yüksekokulu; Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü'nün teklifi ile 27/08/2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülerek kurulmuştur. Çankırı Karatekin Üniversitesi Kızılırmak Meslek Yüksekokulu gelecek yıllarda da bölgesel ve ulusal düzeyde yeni projeler ve uygulamalar ile gelişmesini arttırarak sürdürmeyi hedeflemektedir.

KURULUŞ : 2009

EĞİTİM-ÖĞRETİM TECRÜBESİ : 12 YIL

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Yüksekokulumuzun misyonu; gelişen teknolojiye paralel, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu, ulusal ve uluslararası standartlarda projeler geliştirebilen; mesleki ve teknik eğitim bilgi ve becerisine sahip, kamu, özel sektör ve üretici arasında köprü kurabilecek üstün nitelikli eleman yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır.

Vizyon

Yüksekokulumuzun vizyonu; teknolojik ve mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve donanıma sahip, ulusal ve uluslararası sektörlerde aranılır nitelikte mesleki beceri düzeyi yüksek elemanlar yetiştiren, kamu sektörü ve özel sektör ile sürekli işbirliği içerisinde, öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ekonomik ve teknolojik gelişmenin en önemli unsurlarından birisi olan bilgili ve becerili insan gücünün yetiştirilmesinde mesleki ve teknik eğitim kurumlarına büyük görev ve sorumluluk düşmektedir. Tarımsal üretim faaliyetleri ile tarımsal sanayi alanlarında çok önemli mesafeler kat eden ülkemizde; teknolojik gelişmelere uyumlu, ihtiyaçları karşılayabilecek ve uygun mesleki eğitim becerileriyle yetiştirilmiş, nitelikli insan gücüne olan ihtiyaç sürekli olarak

artmaktadır. İnsan ve çevre sağlığı da dikkate alındığında, tarımsal üretimde insan sağlığına ve çevreye dost üretim tekniklerinin geliştirilmesi ve bu teknikleri uygulayabilecek insan gücünün ortaya çıkması son derece önemlidir.

Bu doğrultuda eğitim; toplumların ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda gelişmelerini sağlayan ve aynı zamanda gelişmişlik düzeylerini belirleyen önemli göstergelerden birisidir. Bir ülkenin kalkınması, o ülkenin insanların çağdaş ve yeni teknolojileri kullanması, planlı, bilinçli ve çok seçenekli eğitim süreçlerinden yeterince yararlanması ile mümkün olabilmektedir.

Yüksekokulumuzda özellikle tarımsal programların bulunmasındaki temel amaçların başında yörenin bu tür faaliyetlere uygun olması gelmektedir. Ayrıca yıllardır uygulanan konvansiyonel tarım ile ortaya çıkan sorunlar, doğal denge bozulmasına, toprak erozyonuna, toprakta organik madde ve humus eksikliği nedeniyle toprak mikroorganizma kayıplarına, ekim nöbetinin gereği gibi yapılmaması, ürünlerde hastalık ve zararlıların çoğalmasına ve salgınlara, faydalı ırkların kaybolmasına neden olmuştur. Çok ürün almak için topraklara aşırı gübreleme yapılmış ve çabuk yıkanan azot yeraltı sularına ulaşır hayvan ve insan sağlığını tehdit etmiştir. Yetiştiriciler ürün kalitesini ikinci plana atmıştır. Fazla ürün almak için artan mekanizasyon ve bilinçsiz uygulamalar sonucu ekonomik gibi görünen üretim, toprağın canlı kısmının ölmesine sebep olmuştur.

Yüksekokulumuzda verilen eğitim ve öğretim yöntemleri ile yukarıda belirtilen sorunların çözümüne olumlu katkı yapacak elemanlar yetiştirilmesi ana amaç olarak görülmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	7	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	1	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	1	-	-	-
Toplam	9	-	1	-	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: - Yoktur.

Kantin Alanı: - m²

Kafeterya Sayısı: -

Kafeterya Alanı: -

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: - Yoktur.

Öğrenci yemekhane Alanı: - m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: - Kişi

Personel yemekhane Sayısı: -(Öğrenci+Personel Ortak

Kullanım)

Personel yemekhane Alanı: -(Öğrenci+Personel Ortak

Kullanım)

Personel yemekhane Kapasitesi: - -(Öğrenci+Personel Ortak

Kullanım)

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: - Yoktur.

Misafirhane Kapasitesi: - Kişilik

1.2.4.Öğrenci Yurtları (Eylül/2015 tarihinde kapanmıştır.)

	Yatak Sayısı 1 (Kız)	Yatak Sayısı 2 (Erkek)	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m ²	-	-	-	-

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: - Yoktur.

Lojman Bürüt Alanı: -m²

Dolu Lojman Sayısı: -

Boş Lojman Sayısı: -

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: - Yoktur.

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: -

Açık Spor Tesisleri Sayısı: - Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: - m² (Basketbol, Futbol ve Voleybol

Sahası)

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu			1	-	-	-
Toplam	-	-	1	-	-	-

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: -Adet

Sinema Salonu Alanı: - m²

Sinema Salonu Kapasitesi: - Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: - Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: - Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: -

Öğrenci Kulüpleri Alanı: -

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: - Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: - m²

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: - Adet

Anaokulu Alanı: - m²

Anaokulu Kapasitesi: - Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: - Adet

İlköğretim okulu Alanı: - m²

İlköğretim okulu Kapasitesi: - Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	11	100	7
Toplam	11	100	7

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	3	18	7
Çalışma Odası	3	25	4
Toplam	6	43	11

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet
Ambar Alanı: 10 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 5 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: - Adet
Atölye Alanı: - m²

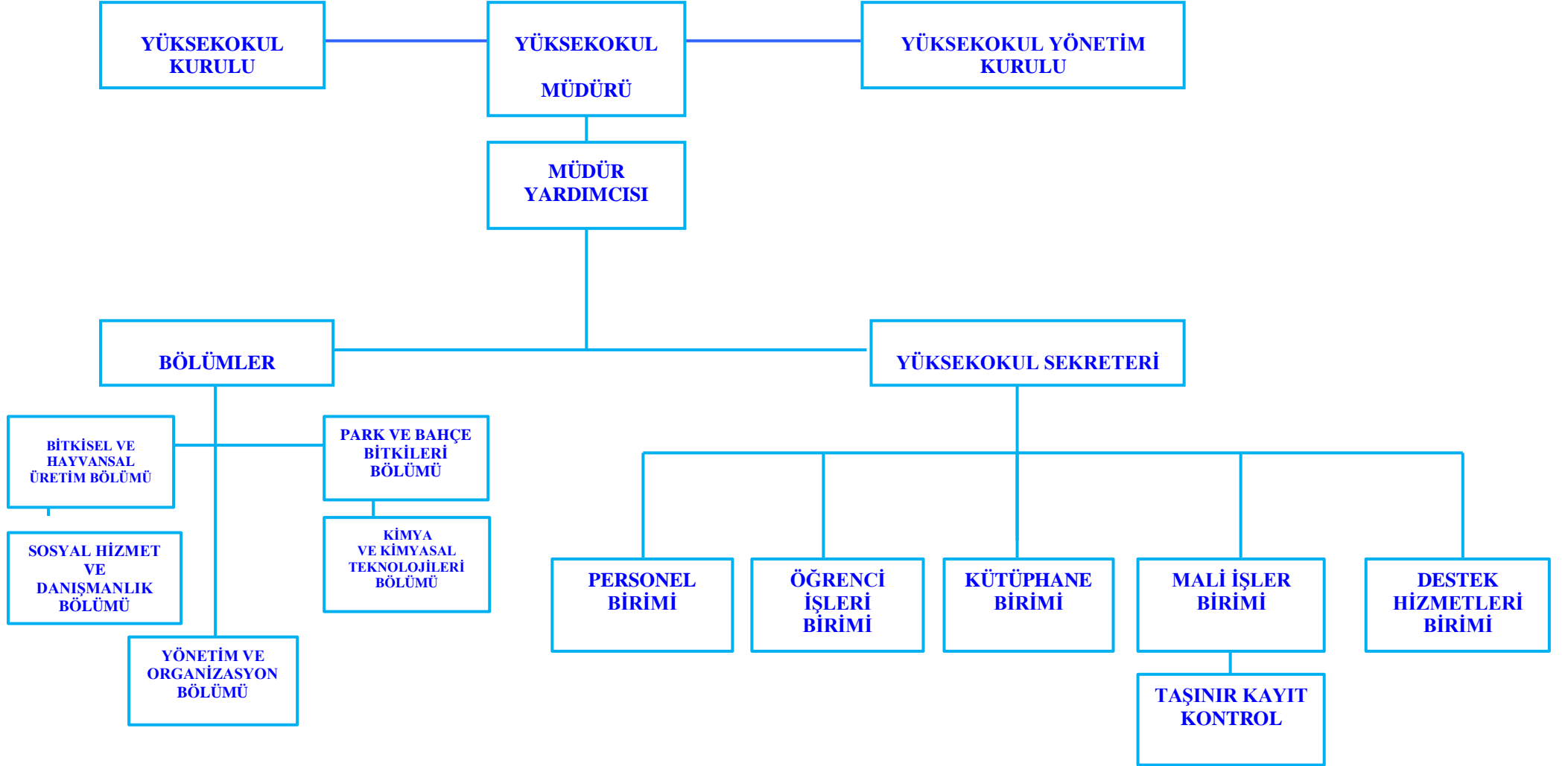
1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

*Meslek Yüksekokulumuz İlçe Devlet Hastanesi imkanlarından yararlanmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ KIZILIRMAK MESLEK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

-

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 67 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 7 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: - Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		9	
Slayt makinesi		-	
Tepegöz		-	
Episkop		-	
Barkot Okuyucu		1	
Baskı makinesi		-	
Fotokopi makinesi		2	
Faks		1	
Fotoğraf makinesi		-	
Kameralar		-	
Televizyonlar		-	
Tarayıcılar		4	
Müzik Setleri		-	
Mikroskoplar		-	
Laboratuvar Mlz.		41	
DVD ler		-	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör				2	
Doçent				0	
Dr.Öğr.Üyesi				4	
Öğretim Görevlisi				1	
Okutman				-	
Çevirici				-	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı				-	
Araştırma Görevlisi				-	
Uzman				-	
Toplam				7	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	
Doçent	-	
Yrd. Doçent	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	-	-

4.4- Başka Üniversitelerde / Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	SAYISI	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam	-	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	0	3	5	-
Yüzde	-	%0	%0	%37,5	%62,50	-

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetli	-		
Toplam	8		

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	0	1	7	-

Yüzde	-	%0	%12,5	%87,5	-
-------	---	----	-------	-------	---

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	6	-	2
Yüzde	-	-	-	%75	-	%25

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	4	-	2
Yüzde			%25	%50		%25

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	3	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	-	-
Yüzde	-	-	%33,33	%66,66	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
PROĞRAM ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Organik Tarım	0	0							0
Peyzaj ve Süs Bitkileri	0	0							0
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	5	2							7

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
PROĞRAM ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
-	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/ Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
PROGRAM ADI	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	20	0	20	0
Toplam	-	-	-	-

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam	-	-	-	-	-

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
PROGRAM ADI	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
PEYZAJ VE SÜS BİTKİLERİ	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.3-Akademik ve İdari Hizmetler

Akademik Hizmetler

Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü'nün teklifi ile 27/08/2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında uygun görülerek kurulan Meslek Yüksekokulumuz, 2010-2011 eğitim-öğretim yılında akademik faaliyetlerine başlamıştır.

Öğretim elemanlarının tamamı yüksek lisans ve doktora eğitimlerini tamamlamışlardır. Tüm öğretim elemanları konularında uzman nitelikte olup, ders verme ve araştırma yapma deneyimlerine sahiptirler. Ayrıca konuları ile ilgili olan yayınları takip etmekte, yurtiçi ve yurtdışı kongre ve sempozyumlara bildirili olarak katılmaktadırlar.

Laboratuvarlar binası inşaatı tamamlanmıştır. Araştırma ve uygulama alanı altyapısının geliştirilmesi için yoğun çalışmalar yapılmış olup, üretim faaliyetleri ile araştırma ve uygulama faaliyetleri devam etmektedir. Araştırma ve uygulama faaliyetlerinde kullanılmak üzere alet ekipman parkı tamamlanmıştır.

İdari Hizmetler

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra yüksekokulumuzun yürüttüğü her türlü bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, mevcut idari personel etkin bir şekilde kullanılarak idari hizmetler büyük bir özveri, fedakârlık ve başarıyla yürütölmektedir. Bina, tesis, derslik ve laboratuvarların hizmete hazır halde tutulması, bakım ve onarımlarının zamanında periyodik olarak yapılabilmesi için yüksekokulumuz kendi idari personeli ve öz kaynaklarını kullanarak bu hizmetleri üstün görev anlayışı ile yerine getirmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuz, Çankırı Valiliđi, Kızılırmak Kaymakamlığı ve bölgedeki tarımsal işletmeler ile koordineli çalışmayı ve bilimsel faaliyetlere destek sağlamayı amaçlamakta ve uygulamaktadır.

Bölgedeki kamu ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Kızılırmak Ziraat Odası Başkanlığı ile ortaklaşa olarak bölge üreticilerinin bilgilerini arttırmak amacıyla gezi ve inceleme faaliyetleri organize edilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda, kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörölmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 Sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere Rektörlüğümüzce oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Bu çerçevede, yüksekokulumuzun stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz, Akademik ve İdari Teşkilat şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasa sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir. Ayrıca, Yüksekokulumuz Değerlendirme Komisyonu, anket marifetiyle öğrenci, akademik ve idari personele memnuniyet anketleri uygulanarak iç denetim ve kontrol sağlanmakta ve bulgulara göre değerlendirme ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları oluşturularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca 5018 sayılı kanuna göre ödeme aşamasında da muhasebe kontrolü yapılmakta, Meslek Yüksekokulumuz Araştırma ve Uygulama Arazisinde üretimi gerçekleştirilip satışı yapılan ürünlerin muhasebe kontrolü ise Çankırı Defterdarlığı tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1- Eğitim-öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek.	<ol style="list-style-type: none">1. Çağdaş eğitim-öğretimin sürekliliğinin devam ettirilmesi2. Eğitim programlarının geliştirilmesi ve müfredatlarının güncelliğinin korunması3. Gelişen şartlara bağlı olarak uygun eğitim-öğretim araç ve gereçleri ile donanımın geliştirilmesi4. Akademik personelin geliştirilmesi5. Fiziki kapasitenin iyileştirilmesi6. Sürekli eğitim faaliyetlerin yaygınlaştırılması7. Öğrenci merkezli ve teknoloji tabanlı öğrenmenin teşvik edilmesi
2- Mesleki ve Teknik Eğitime katkı sağlayacak bilgi ve teknolojileri takip ederek uygulamada yer almasını sağlamak.	<ol style="list-style-type: none">8. Multimedya teknolojilerinin etkin kullanılarak öğretim materyallerinin geliştirilmesi9. Eğitim programlarımızın, dünya çapında gelişmiş mesleki ve teknik eğitim kurumlarındaki benzerleriyle uyumlu hale getirilmesi, denklik çalışmalarının yapılması ve nihayet kurumsal olarak akreditasyona gidilmesi10. Kalite güvence sistemleri ve akademik değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması11. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri memnuniyet oranının yükseltilmesi12. Öğretim elemanlarının verdikleri eğitim ve yürüttükleri bilimsel faaliyetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılması13. Her türlü alan, bina, derslik, laboratuvar, araç-gereç vb fiziksel kaynakların etkili ve verimli kullanılmasında sürekliliğin sağlanması
3- Tarımsal üretim faaliyetlerinde bulunanlar ile ilişkileri geliştirmek, yürütülen ilişkilerdeki faaliyetleri güçlendirmek.	<ol style="list-style-type: none">14. Kütüphane, laboratuvar, atölye gibi bilimsel ve sanatsal bilgi, ürün ve hizmetlerin üretildiği fiziksel mekanların daha uzun süreli faal olması ve çağdaş standartlarda sürdürülmesinin sağlanması15. Yöredeki tarımsal faaliyetlerin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesi,16. Teknolojik gelişmelerin ve fuarların takip edilerek bilgi düzeyinin artırılması17. Sanayi ve hizmet sektörleri ile işbirliği yaparak, uygulamalı alan ve teknolojilerde araştırma ve geliştirme çalışmalarının sağlanması18. Mesleki ve teknik eğitimde uluslararası gelişmelerin yakından takip edilerek ulusal düzeye yansıtılması19. Ortaya çıkan sorunların çözümüne ait projelerin geliştirilmesi

AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİK VE ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK			
HEDEF: Eğitim Öğretimin Altyapısını Geliştirmek			
Faaliyet	Stratejiler	Performans Göstergesi	Mevcut Durum
Eğitim Öğretime Yönelik Teknolojik Alt Yapı ve Donanımı Geliştirmek	Kızılırmak Meslek Yüksekokuluna tahsis edilmiş olan eğitim ve araştırma arazisinde tarımsal üretimin yapılması için gerekli makine ve teçhizatın temin edilmesi	İlgili temel ekipmanın (toprak işleme, ilaçlama, sulama ve hasat) 2021 yılı sonuna kadar temin edilmiş olması. (Mevcut durum % 90, Hedeflenen % 100)	2020 yılı sonu itibariyle belirlenen hedeflerin %90'i gerçekleşmiştir.

AMAÇ 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİK VE ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK			
HEDEF: Eğitim Öğretimin Altyapısını Geliştirmek			
Faaliyet	Stratejiler	Performans Göstergesi	Mevcut Durum
Yeni Akademik Birimler Oluşturmak ve Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlar Açmak	Kızılırmak Meslek Yüksekokuluna bir adet program açılması.	Mevcut ilave olarak 2021-2022 eğitim-öğretim yılında bir programa öğrenci alınması. (Mevcut durum 1, Hedeflenen 2)	2020-2021 Eğitim-öğretim yılında 1 programda eğitim-öğretime devam edilmektedir.

AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK			
HEDEF: Birimlerin Kurulması ve Yapılanmasını Sağlamak.			
Faaliyet	Stratejiler	Performans Göstergesi	Mevcut Durum
İdari Yapılanmayı Tamamlamak	Kızılırmak Meslek Yüksekokulunun İdari yapılanmasının tamamlanması	2021 yılı sonuna kadar yüksekokul sekterliği ile öğrenci ve personel işler birimlerinin oluşturulmuş olması. Mevcut durum % 100, Hedeflenen % 100)	İdari birimlerin yapılanması tamamlanmıştır.

AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK			
HEDEF: Üniversite Kampus alanını Oluşturmak			
Faaliyet	Stratejiler	Performans Göstergesi	Mevcut Durum
Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Laboratuvar ve Diğer Hizmet Binalarını İnşa Etmek	Kızılırmak Meslek Yüksekokulu'na ait uygulama ve deneme arazisinde çiftlik binasının inşası ve gerekli sera, fidanlık ve deneme	2021 yılı sonuna kadar tamamlanmış olması. Mevcut durum % 90, Hedeflenen % 100	Arazinin ıslahı % 90 oranlarında tamamlanmış olup üretim ve deneme faaliyetleri sürdürülmektedir. Çiftlik projesi çizilmiş 2022 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

	bahçelerinin kurulması.		
--	-------------------------	--	--

AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK			
HEDEF: Üniversite Kampus alanını Oluşturmak			
Faaliyet	Stratejiler	Performans Göstergesi	Mevcut Durum
Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Laboratuvar ve Diğer Hizmet Binalarını İnşa Etmek	Kızılırmak Meslek Yüksekokulu'na ait mesleki uygulama laboratuvar binası inşası (100 m ²)	2022 yılı sonuna kadar tamamlanmış olması. (Mevcut durum % 90, Hedeflenen % 100)	2013 yılında laboratuvar binası tamamlanmış olup laboratuvar binası Üniversitemiz Balıca Kampüsüne taşınmıştır. Laboratuvar cihazları % 90 tamamlanmıştır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kuruluşundan bu yana sürekli değişim ve gelişim gösteren Yüksekokulumuz;

- 1- Program ve öğrenci sayısının eğitim-öğretimdeki kaliteyi düşürmeden artırma politikası sürdürülecektir.
- 2- Mesleki ve Teknik eğitimde ulusal ve uluslararası işbirlikleri artırılarak sürdürülecektir.
- 3- Tarım ve tarıma dayalı sanayi sektörü ile ilişkiler geliştirilerek işbirliği olanakları artırılabilecektir.
- 4- Mesleki ve teknik eğitimde sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek için düzenlemeler ve iyileştirmeler sürekli yapılacaktır.
- 5- Akademik ve idari personelin kendini geliştirebilmesine imkan ve fırsat oluşturulacaktır.
- 6- Öğrencilerin istihdamına yönelik kariyer planlaması yapılacaktır.
- 7- Eğitim ve öğretimde kalite ve verimliliği sürekli kılmak için laboratuvarların oluşturulması ve donanımlarının günün teknolojik şartlarına uygun güncelliği sağlanacaktır.
- 8- Topluma hizmet noktasında yürütülen her türlü faaliyet artırılarak sürdürülecektir.
- 9- Bütçe kaynakları etkin ve verimli kullanılmak suretiyle en yüksek fayda elde edilmeye çalışılacaktır.
- 10- Değişik konularda seminer ve konferanslar düzenlenmiş ve düzenlenmeye devam edilecektir.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.629.527,01	1.629.512,71	%99,99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.375.669,88	1.375.669,88	%100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	200.857,13	200.857,13	%100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	53.000,00	52.985,70	%99,97
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Yüksekokulumuzun 2009 yılında kurulmuş olması ve eğitim-öğretime 2010 yılında başlamış olması nedeniyle akademik ve idari personel sayıları ile mal ve hizmet alımlarımızın standarda ulaşması nedeniyle gerçekleştirme oranlarımızda ciddi anlamda sapma meydana gelmemiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

- Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	BAKİYE MİKTAR
	TL	TL	TL
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.629.527,01	1.629.512,71	
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.375.669,88	1.375.669,88	
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	200.857,13	200.857,13	
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	53.000,00	52.985,70	

Yüksekokulumuzun mali tablolarda da belirtildiği gibi personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, personelin ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi ve ilaç giderleri, kalorifer yakıtı temini, elektrik, su sarfiyatı olmak üzere, personelin tedavi yollukları, yurtiçi geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları, menkul ve gayrimenkullerin bakım ve onarımları, menkul mal alımları, posta, telefon, ek ders, bilgiye ulaşım ile diğer mal ve hizmet alım giderlerinin karşılanması kullanılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılında mali denetimlerden geçmiş ve herhangi bir olumsuz sonuç çıkmamıştır.

4- Diğer Hususlar

-

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi(Yurt içi+Yurt Dışı)	-
Eğitim Semineri	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	6
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	-
Kitap	1

1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	1	278.624,00 TL.
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	4	-	2	59.328,88
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	337.952,88 TL.

2- Performans Sonuçları Tablosu

-

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

-

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

-

5- Diğer Hususlar

-

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Birikimi yüksek akademik personel
- Akademik personelin yeniliklere açık olması
- Sorumluluk duygusunun gelişmiş olması
- İşbirliğine açık bir yönetim
- Moral yüksekliği
- Yüksek kalitede eğitilmiş personelin bulunması
- Kurum içi ilişkilerde uyumluluk
- Kendini geliştirme isteklerinin bulunması
- Yönetimle uyum içinde çalışma isteği
- Problem çözme kabiliyetlerinin yüksekliği
- Danışmanlık hizmetlerindeki isteklilik
- Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama kabiliyetine sahip akademik personelin varlığı
- Öğrenci-Öğretim elemanı diyalogu
- Kurumun yapısal ve kurumsal gücü
- Güvenlik sistemlerinin yeterliliği
- Bakım – onarım ve tadilat işlerine yörenin katkı sağlaması

B- Fırsatlar

- Huzurlu bir eğitim-öğretim ortamı
- Uygulama ve araştırma alanlarının varlığı
- İtibarlı bir müessesede hizmet etme
- Yeni fikirlerin uygulanabileceği kaynak ve imkanların bulunması ve bunları destekleyen bir yönetimin varlığı
- Akademik personele çalışma alanları ile ilgili gözlem ve inceleme için imkan ve fırsat verilmesi
- Ulusal ve uluslararası projeler
- Yörenin tarımsal faaliyetlere uygunluğu
- Ara kademe eleman ihtiyacının artması

C- Zayıf Yönler

- Yeni oluşumun zorluğu
- İlçenin sosyal yapısının zayıflığı
- Ders dışı zamanların kullanımındaki etkinlik ve verimlilik
- Akademik çalışmalarda karşılaşılan bazı zorluklar
- Orta öğretim eğitim düzeyinin farklılıkları
- Ulaşım araçlarının yetersizliği

D- Değerlendirme

Kuruluşu 2009 yılında gerçekleşmiş olan Yüksekokulumuz, özellikle 2010 ve 2011 yılında akademik personel ihtiyacının büyük bir kısmını oluşturmuştur. Akademik personelin tamamı yüksek lisans ve doktora eğitimini tamamlamıştır. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının deneyimli ve tecrübe düzeyleri dikkate alındığında fırsat olarak tespit ettiği hususları en iyi bir şekilde değerlendirecektir. Sürekli gelişim ve değişim trendi içerisinde olan yüksekokulun en büyük destekçisi; birikimi yüksek, deneyimli, istekli ve yenilikçi, sorumluluk duygusu gelişmiş, morali yüksek, kendini sürekli geliştirme arzusu içerisindeki akademik ve idari personeldir.

Topluma ve çevreye hizmet anlayışında olan tarımsal üreticiler ve tarıma dayalı sanayi ve hizmet sektörü ile son derece gelişmiş olan ilişkileri ve işbirliğini bir fırsat olarak görmekte olup bunu geliştirerek sürdürmektedir.

Yüksekokulumuz topluma sunduğu eğitim ve öğretimin çağdaş, ulusal ve uluslararası rekabete açık olma özelliğini sürdürecektir. Mezunlarının mesleki yeterliliklerinin yanı sıra sosyal, kültürel açıdan geliştirilmesi yönünde faaliyetler yürütülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz yürüttüğü örgün eğitimin yanında toplumsal ve bölgesel eğitimde önem vermektedir. Özellikle tarım kesiminde çalışanların bilgi düzeylerinin yükseltilmesinde amaçlanmaktadır. Sorunların çözümüne yönelik üretilecek projeler ile ulusal ve uluslararası destekler alınmaktadır. Bu doğrultuda gerek eğitim, gerekse araştırma altyapısının geliştirilmesi çalışmaları artarak devam etmektedir. Mevcut arazinin ıslah ve iyileştirme çalışmalarında önemli düzeyde gelişmeler sağlanmıştır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çankırı–07.01.2022)

Prof.Dr. Şebnem KUŞVURAN

Müdür